



## DEP Nachregistrierung und Erwerb der JamF Lizenz

Privat erworbene oder bereits vorhandene iPads können nachträglich registriert werden, so dass sie dem Johanneum zugeordnet sind. In Kombination mit der Installation der Software JamF können sie dadurch vom Johanneum mit verwaltet werden. Dies ermöglicht zum Beispiel das Verteilen von Einstellungen und Apps.

Der Service wird von der GfdB angeboten. Das Johanneum vermittelt nur den Kontakt und übernimmt keine Haftung. Bei allen inhaltlichen Nachfragen oder Problemen wenden Sie sich bitte an die GfdB:

Telefon GfdB: 040/7344861-20  
E-Mail GfdB: hallo@gfdb.de

**Kosten:** 73,79 € für die Nachregistrierung und die JamF Lizenz. Die Kosten werden über das Registrierungsportal bezahlt.

### Vorbereitung:

1. Das zu registrierende Gerät darf keiner anderen Organisation zugeordnet sein.
2. Die zu registrierenden Geräte sind auf die Werkseinstellungen zurückgesetzt. (Datensicherung muss erfolgt sein, sämtliche Daten werden bei der Nachregistrierung gelöscht! WICHTIG: Die Sicherung darf NICHT über ein iCloud-/iTunes-/Finder-Backup- erfolgt sein.)
3. Die Aktivierungssperre (iPad-Suche/Wo ist?) der iCloud wurde zu den zu registrierenden Geräten deaktiviert (eine Anleitung hierzu finden Sie hier: <https://support.apple.com/de-de/guide/icloud/mmfc0eeddd/icloud>)
4. Abmeldung aus der iCloud muss erfolgt sein

### Vorgehen:

1. Bitte registrieren Sie das Gerät unter

<https://schooltab.gfdb.de>

*Benutzername und Passwort haben Sie per E-Mail erhalten.*

2. Dort wird noch einmal genau beschrieben, wie das iPad vorzubereiten ist.

3. Das iPad muss danach verpackt in der Schule abgegeben werden. Dazu bitte eine eventuelle Schutzhülle entfernen. Am besten eignet sich für das Verpacken der Originalkarton. Stattdessen kann aber auch jeder andere kleinere Karton verwendet werden. Bitte polstern sie das iPad innerhalb des Kartons (wenn Sie keinen Originalkarton verwenden). Das Johanneum übernimmt keine Haftung für evtl. Transportschäden.
4. Versehen sie den Karton mit dem Namen und der Klasse des Kindes.
5. Bitte lassen Sie ihr Kind das iPad zwischen dem **13.5.2024 und 17.5.2024** bei dem Schulassistenten Herrn Olbricht abgeben. Bitte beachten Sie, dass Herr Olbricht nur montags, mittwochs und freitags in der Schule ist. Sie können für die Abgabe auch einen Termin mit ihm vereinbaren. (oliver.olbricht@johanneum-lg.de)
6. Die iPads werden von uns gesammelt am 21.5.2024 an die GfdB verschickt und danach gesammelt wieder an uns zurückgeschickt.
7. Wir werden Sie benachrichtigen, wann ihr Kind das iPad wieder bei Herrn Olbricht abholen kann.

**Hinweis:** Bitte beachten Sie, dass die Aufwandspauschale zur manuellen, auch nachträglichen DEP-Registrierung von DEP-fähigen Apple Produkten **ohne** Erfolgsgarantie anfällt. Unter Umständen kann eine Registrierung fehlschlagen (z.B. bei ungültiger DEP-Kunden-ID, nicht nachvollziehbarer Lieferketten für Entwickler etc.).