



	Individuelle Lernvorgänge planen und organisieren	Informationen beschaffen, bewerten und verwenden	Arbeitsergebnisse dokumentieren und präsentieren	Im Team arbeiten
5	<p><b>Hausaufgaben</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Gestaltung des häuslichen Arbeitsplatzes prüfen und verbessern</li> <li>Zeit für HA planen</li> <li>HA-Heft führen</li> <li>Lerntyp ermitteln</li> </ul> <p><b>KLASSENLEHRER</b></p> <p><b>Klassenarbeiten vorbereiten 1</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>KA-Termine in HA-Heft eintragen</li> <li>Vorbereitungszeit planen</li> <li>Wiederholen und üben mit System: Lernkartei, Mindmap</li> <li>Verhalten während der KA</li> </ul> <p><b>MA</b></p>	<p><b>Nachschlagen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Duden, Lexika und Atlas kennen und benutzen</li> </ul> <p><b>DEU</b></p> <p><b>Texterschließung 1</b> (Lesekompetenz)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Zentrale Begriffe suchen</li> <li>Markieren nach Auftrag</li> <li>Absätze bilden</li> <li>Überschriften finden</li> </ul> <p><b>DEU</b></p>	<p><b>Mappen und Haushefte gestalten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>allg. Grundsätze (und fachspezifische Ergänzungen nach Übereinkunft der Fachkonferenzen)</li> </ul> <p><b>EK</b></p>	<p><b>Grundlagen der Teamarbeit 1</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Interaktion und Sozialverhalten regeln</li> <li>Leistungs- und Kontrollfunktionen ausüben</li> <li>Arbeit und Zeit ansatzweise planen („Fahrplan der Gruppenarbeit“)</li> <li>Präsentieren: Tipps zur kooperativen Präsentation</li> <li>Feedback geben</li> </ul> <p><b>MU</b></p>
6	<p><b>Klassenarbeiten vorbereiten 2</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Konzentrationsübungen</li> <li>Mnemotechniken</li> </ul> <p><b>FR/LAT</b></p>	<p><b>Texterschließung 2</b> (Lesekompetenz)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Anhand des Inhaltsverzeichnisses einen Überblick verschaffen</li> <li>Texte überfliegen</li> <li>exzerpieren</li> <li>Inhalt mit eigenen Worten wiedergeben</li> </ul> <p><b>GE</b></p>	<p><b>Vortrag halten und aus Vortrag Informationen entnehmen 1</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Stichwortzettel anfertigen</li> <li>Frei vortragen</li> <li>Notizen beim Zuhören machen</li> </ul> <p><b>EK</b></p>	<p><b>Teamarbeit 2</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Konflikte erkennen und bearbeiten</li> </ul> <p><b>KLASSENLEHRER</b></p>
<p><b>ITG: Windows, Zehn-Finger-System, Textverarbeitung in Word</b></p>				



	Individuelle Lernvorgänge planen und organisieren	Informationen beschaffen, bewerten und verwenden	Arbeitsergebnisse dokumentieren und präsentieren	Im Team arbeiten
7	<b>Referat 1</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Leitfragen formulieren</li> <li>Informationen beschaffen</li> <li>Gliederung erstellen</li> <li>Vortragen (→ Vortrag halten... 6,7)</li> </ul> <b>MA</b>	<b>Internetrecherche 1</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Quellen erfolgreich suchen und bewerten</li> </ul> <b>REL</b> <b>Texterschließung 3</b> <p>Informationen zusammenfassen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>vom Text zur Tabelle (Klippert MT, B14)</li> </ul> <b>GE</b>	<b>Vortrag halten... 2</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Vorträge visuell unterstützen: Tafel, Folie, Karte, Plakat</li> </ul> <b>ENGL</b> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 10px auto;"> <b>ITG: Excel</b>                      ⇒ Mathematikunterricht                 </div>	<b>Teamarbeit 3</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Reflektieren mithilfe geeigneter Instrumente (z.B. Bilanzbogen)</li> <li>Verbesserungsvorschläge formulieren</li> </ul> <b>MU</b>
8	<b>Referat 2</b> <p>Aufbau darstellen bzw. Inhaltsverzeichnis erstellen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Strukturierung durch numerische Gliederung</li> </ul> <b>PO/WI</b>	<b>Internetrecherche 2</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Vertiefung und Anwendung in Referaten</li> </ul> <b>BIO</b>	<b>Vortrag halten... 3</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Zuhörer aktivieren: Möglichkeiten kennen lernen und ausprobieren</li> <li>Protokollieren nach eigenen Notizen</li> </ul> <b>PO/WI</b>	<b>Teamarbeit 4</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Differenzierte gruppeninterne Bewertung nach selbst erarbeiteten Kriterien, unterstützt durch geeignete Instrumente, z.B. Fragebogen</li> </ul> <b>PROJEKTFÄCHER</b>
9	<b>Referat 3</b> <p>Quellenverzeichnis erstellen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Bücher, Aufsätze, Artikel</li> <li>Websites</li> </ul> <b>PO/WI</b>	<b>Bibliotheken benutzen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>altersgemäße Einführung in die Nutzung der Ratsbücherei</li> </ul> <b>DEU</b>	<b>Vortrag halten... 4</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Vorträge visuell unterstützen: Powerpoint</li> </ul> <b>KUNST</b> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 10px auto;"> <b>ITG: Powerpoint-Präsentation</b>                      → Kunstunterricht                 </div>	<b>Teamarbeit 5</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Strategien zur Problemlösung</li> <li>Kreativitätstechniken</li> </ul> <b>REL</b>
10	<i>Vertiefung der eingeführten Methoden nach Bedarf, z.B in Vorbereitung des Praktikumsberichts als umfangreiche schriftliche Hausarbeit (Inhaltsverzeichnis, Zitate, Fußnoten, Quellenangaben ...)</i>			