



	Individuelle Lernvorgänge planen und organisieren	Informationen beschaffen, bewerten und verwenden	Arbeitsergebnisse dokumentieren und präsentieren	Im Team arbeiten
5	<p>Hausaufgaben</p> <ul style="list-style-type: none"> Gestaltung des häuslichen Arbeitsplatzes prüfen und verbessern Zeit für HA planen HA-Heft führen Lerntyp ermitteln <p>KLASSENLEHRER</p> <p>Klassenarbeiten vorbereiten 1</p> <ul style="list-style-type: none"> KA-Termine in HA-Heft eintragen Vorbereitungszeit planen Wiederholen und üben mit System: Lernkartei, Mindmap Verhalten während der KA <p>MA</p>	<p>Nachschlagen</p> <ul style="list-style-type: none"> Duden, Lexika und Atlas kennen und benutzen <p>DEU</p> <p>Texterschließung 1 (Lesekompetenz)</p> <ul style="list-style-type: none"> Zentrale Begriffe suchen Markieren nach Auftrag Absätze bilden Überschriften finden <p>DEU</p>	<p>Mappen und Haushefte gestalten</p> <ul style="list-style-type: none"> allg. Grundsätze (und fachspezifische Ergänzungen nach Übereinkunft der Fachkonferenzen) <p>EK</p>	<p>Grundlagen der Teamarbeit 1</p> <ul style="list-style-type: none"> Interaktion und Sozialverhalten regeln Leistungs- und Kontrollfunktionen ausüben Arbeit und Zeit ansatzweise planen („Fahrplan der Gruppenarbeit“) Präsentieren: Tipps zur kooperativen Präsentation Feedback geben <p>MU</p>
6	<p>Klassenarbeiten vorbereiten 2</p> <ul style="list-style-type: none"> Konzentrationsübungen Mnemotechniken <p>FR/LAT</p>	<p>Texterschließung 2 (Lesekompetenz)</p> <ul style="list-style-type: none"> Anhand des Inhaltsverzeichnisses einen Überblick verschaffen Texte überfliegen exzerpieren Inhalt mit eigenen Worten wiedergeben <p>GE</p>	<p>Vortrag halten und aus Vortrag Informationen entnehmen 1</p> <ul style="list-style-type: none"> Stichwortzettel anfertigen Frei vortragen Notizen beim Zuhören machen <p>EK</p>	<p>Teamarbeit 2</p> <ul style="list-style-type: none"> Konflikte erkennen und bearbeiten <p>KLASSENLEHRER</p>
<p>ITG: Windows, Zehn-Finger-System, Textverarbeitung in Word</p>				



	Individuelle Lernvorgänge planen und organisieren	Informationen beschaffen, bewerten und verwenden	Arbeitsergebnisse dokumentieren und präsentieren	Im Team arbeiten
7	Referat 1 <ul style="list-style-type: none"> Leitfragen formulieren Informationen beschaffen Gliederung erstellen Vortragen (→ Vortrag halten... 6,7) MA	Internetrecherche 1 <ul style="list-style-type: none"> Quellen erfolgreich suchen und bewerten REL Texterschließung 3 Informationen zusammenfassen <ul style="list-style-type: none"> vom Text zur Tabelle (Klippert MT, B14) GE	Vortrag halten... 2 <ul style="list-style-type: none"> Vorträge visuell unterstützen: Tafel, Folie, Karte, Plakat ENGL <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 10px auto;"> ITG: Excel ⇒ Mathematikunterricht </div>	Teamarbeit 3 <ul style="list-style-type: none"> Reflektieren mithilfe geeigneter Instrumente (z.B. Bilanzbogen) Verbesserungsvorschläge formulieren MU
8	Referat 2 Aufbau darstellen bzw. Inhaltsverzeichnis erstellen <ul style="list-style-type: none"> Strukturierung durch numerische Gliederung PO/WI	Internetrecherche 2 <ul style="list-style-type: none"> Vertiefung und Anwendung in Referaten BIO	Vortrag halten... 3 <ul style="list-style-type: none"> Zuhörer aktivieren: Möglichkeiten kennen lernen und ausprobieren Protokollieren nach eigenen Notizen PO/WI	Teamarbeit 4 <ul style="list-style-type: none"> Differenzierte gruppeninterne Bewertung nach selbst erarbeiteten Kriterien, unterstützt durch geeignete Instrumente, z.B. Fragebogen PROJEKTFÄCHER
9	Referat 3 Quellenverzeichnis erstellen <ul style="list-style-type: none"> Bücher, Aufsätze, Artikel Websites PO/WI	Bibliotheken benutzen <ul style="list-style-type: none"> altersgemäße Einführung in die Nutzung der Ratsbücherei DEU	Vortrag halten... 4 <ul style="list-style-type: none"> Vorträge visuell unterstützen: Powerpoint KUNST <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 10px auto;"> ITG: Powerpoint-Präsentation → Kunstunterricht </div>	Teamarbeit 5 <ul style="list-style-type: none"> Strategien zur Problemlösung Kreativitätstechniken REL
10	<i>Vertiefung der eingeführten Methoden nach Bedarf, z.B in Vorbereitung des Praktikumsberichts als umfangreiche schriftliche Hausarbeit (Inhaltsverzeichnis, Zitate, Fußnoten, Quellenangaben ...)</i>			